

國立臺灣大學學務處學生住宿服務組

115 學年度宿舍方案助理實施計畫

一、宗旨

為提升學校整體教學及研究水準，增進宿舍教育功能，創造學生多元學習場域，培養學生多元能力，持續辦理宿舍方案助理實施計畫，以促進住宿與學生學習發展，建立學生共同參與之輔導支持與發展體系，增進宿舍之教育功能。

二、專案內容

- 1.公開召募及甄選宿舍方案助理，高年級宿舍計 24 名(每月服務時數 15 小時)，新生宿舍計 4 名；執行期間為 9~12 月及隔年 2~5 月。
- 2.宿舍方案助理須於宿舍輔導員指導下參加相關工作會議，並於開學後 1 個月內提交全學期之方案企畫書。
- 3.方案企畫書經宿舍輔導員評估適當性及可行性後，即可由宿舍輔導員指導宿舍方案助理執行。
- 4.宿舍方案助理需參與工作會議，每月月底前申報前月之服務時數費用。

三、評估與考核

- 1.宿舍方案助理每次方案執行後均須完成成效評估與成果報告。
- 2.宿舍輔導員除依方案執行情形隨時督導與協助宿舍方案助理外，並每月進行續任評估，若達「不再續任宿舍方案助理標準表」者，得評以不再續任。
- 3.對於不續任者，如因此失去住宿資格者，由宿舍輔導員協助辦理轉(退)宿。

4.每學期期末由宿舍輔導員依據「宿舍方案助理考核表」進行獎勵考核申請，通過審核者核發學習獎助金。

四、「宿舍方案助理考核表」

國立臺灣大學學生事務處學生住宿服務組

115 學年度宿舍方案助理考核表

為鼓勵方案助理用心執行宿舍方案活動，每學期依據以下考核表核發學習獎助金，獎助金基準為 8,500 元，每項皆達成者最高核發 10,000 元。

一、基本資料

姓名		服務宿舍	
----	--	------	--

二、基本考核部分

項次	評核項目	評核標準	考核結果
1	工作會議	1. 每月與宿舍輔導員開會 1次 以上。 2. 全勤 出席或 經宿舍輔導員同意請假者 。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減 1,000
2	工作日誌	每月月底前 繳交當月服務時數表。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減 1,000
3	服務時數	學期服務時數 總計60小時 或 120小時 (男一舍、大一女舍) 第1個月： 小時 第2個月： 小時 第3個月： 小時 第4個月： 小時 總計： 小時	<input type="checkbox"/> 達成 60 小時 或達成 120 小時 <input type="checkbox"/> 59~40 小時，減 1,000 或 119~100 小時，減 1,000 <input type="checkbox"/> 39 小時以下，減 3,000 或 99 小時以下，減 3,000
4	寢室拜訪	每月隨機拜訪問候 16間以上 寢室。 (除了男一舍、大一女舍，其餘無需考核)	<input type="checkbox"/> 無需考核 <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減 1,000
5	宿舍服務	每週主動 提供預約服務。 (除了男一舍、大一女舍，其餘無需考核)	<input type="checkbox"/> 無需考核 <input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減 1,000

三、方案簡表

活動日期	方案名稱	辦理方式	參與人數	整體滿意度	成果繳交時間
		<input type="checkbox"/> 獨立 <input type="checkbox"/> 合辦			
		<input type="checkbox"/> 獨立 <input type="checkbox"/> 合辦			
		<input type="checkbox"/> 獨立 <input type="checkbox"/> 合辦			

四、方案考核部分

項次	評核項目	評核標準	考核結果
1	方案企畫書	需於 開學後1個月內 繳交方案企畫書。 本學期繳交企劃書時間：_____	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減1,000
2	方案數量	每學期需執行至少 3項方案 。 (註：系列性活動以1項計算。)	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減1,000
3	方案成果繳交	每項方案 活動後2週內 需繳交成果報告書。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減1,000
4	方案滿意度	每項方案回饋整體滿意度達 3.5以上 (5點量表)。	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 未達成，減1,000
5	方案參與人數	每項單一宿舍辦理之方案 皆達20人以上 ； 每項跨宿舍合辦之方案 皆達30人以上 。 (註：跨宿舍合辦之方案至多配置3位方案助理。)	<input type="checkbox"/> 達成， 加1,500 <input type="checkbox"/> 未全部達成

五、考核結果

考核結果	<input type="checkbox"/> 核發學習獎助金 _____ 元 <input type="checkbox"/> 不核發學習獎助金
考核人員	宿舍輔導員初核： 承辦人員覆核：

五、「不再續任宿舍方案助理標準表」

	評核項目	評核標準	
		新生宿舍方案助理	高年級宿舍方案助理
1	出席工作會議	無故缺席宿舍方案助理工作會議3次(含)以上	
2	方案數量	學期開始1個月後仍未規劃學習方案，或規劃後無法執行之學習方案達2次以上。	
3	方案企畫書	未在活動前撰寫方案企畫書，經勸導1次無效者。	
4	方案成果報告	未在學習方案舉辦後撰寫成果報告書，經勸導1次無效者。	
5	服務節次	每月少於10節。	每月少於5節。
6	服務情形 A版	<p>以下3項達2項以上者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 方案企劃與執行過程難以溝通協調，與宿舍輔導員合作困難，有具體事實3次以上。 ✧ 繳交文件格式或內容經輔導員勸導後仍無法改善，有具體事實3次以上。 ✧ 宿舍輔導員致電或寫信無法聯繫到宿舍方案助理，宿舍方案助理無故亦未於3天內主動回覆聯繫3次以上。 ✧ 個人時間管理不佳，因課業或其他外務具體影響宿舍方案助理服務品質（例活動前無法確認執行細節），有具體事實3次以上。 	
6	服務情形 B版	<p>以下4項達3項以上者，或任1項有具體事實達3次以上者：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 方案企劃與執行過程難以溝通協調，與宿舍輔導員合作困難，有具體事實。 ✧ 繳交文件格式或內容經輔導員勸導後仍無法改善，有具體事實。 ✧ 宿舍輔導員致電或寫信無法聯繫到宿舍方案助理，宿舍方案助理無故亦未於3天內主動回覆聯繫。 ✧ 個人時間管理不佳，因課業或其他外務具體影響宿舍方案助理服務品質（例活動前無法確認執行細節），有具體事實。 	